



Association Reconnue d'Intérêt Général, L'AGSS de l'UDAF gère sur le Département du Nord quatre pôles d'activités : Protection de l'enfance, MJPM, Contentieux familial et Solidarité.

L'AGSS de l'UDAF recherche pour son Service d'Appui Administratif Juridique Tutélaire à Lille,

Un(e) Collaborateur Comptable tutélaire (H/F),

Dans le cadre d'un contrat à durée déterminée (6 mois) à temps complet.

MISSIONS

- Saisie et enregistrement des factures des usagers
- Saisie et enregistrement des RIB fournisseurs

PROFIL

- Bac+2 comptabilité souhaité
- Connaissance du plan comptable
- Vous êtes rigoureux (se) et discret (e) (dossiers confidentiels)
- Vous avez une bonne maîtrise des outils bureautiques et numériques

Une connaissance du logiciel métier UNIT serait un plus.

Rémunération et reprise d'ancienneté en fonction de la CCN66.

Poste à pourvoir au plus vite

Candidature (lettre de motivation et CV) à adresser à l'AGSS de l'UDAF, 144 rue du Molinel BP 32003 59011 Lille cedex, à l'attention de Madame Christelle MERIAUX à cmeriaux@agss.fr pour le 15 février 2025 au plus tard.