**FICHE PROJET**

**Solidarité numérique intergénérationnelle**

**I. PRESENTATION SYNTHETIQUE**

**Titre du projet :**

**Objet du projet :**

**Résumé du projet (2 lignes maximum) :**

**Thématique dans laquelle le projet s’inscrit (plusieurs choix possibles):**

☐ Actions intergénérationnelles favorisant le lien social et inclusion

☐ Autonomie numérique et accès aux droits

☐ Innovation

**Le projet (plusieurs choix possible) :**

☐ Mobilise plusieurs acteurs

☐ Est essaimable sur le territoire

☐ Couvre des zones rurales, semi ruales ou QPV

☐ Favorisant la mixité et l’inclusion

**Précisez les catégories d’âges du public participant au projet :**

………………………………………………………………………………

**Budget prévisionnel global du projet** *(cf. IV à compléter)*

**Montant demandé** :

**II. LE PROJET**

1. **L'EQUIPE PORTEUSE DU PROJET**

**Nom de la structure :**

**Zone d’intervention :**

Coordonnées du responsable du projet :

1. **DESCRIPTIF DU PROJET :**

**Lieu(x) de déroulement du projet :**

**Date de réalisation :**

Date de début : ........................................... . Date de Fin : ........................................... .

S'il y en a, précisez les étapes importantes :

**Public :**

*Cible et nombre de bénéficiaires attendus*

**Contexte / Besoins :**

*Quelles sont la/les problématique(s} rencontrée(s} par les personnes accompagnées ?*

***Concertation avec le public cible :***

*Précisez la démarche de co-construction (la méthodologie) engagée pour penser ou élaborer le projet avec le public cible.*

1. **OBJECTIFS DU PROJET**

**Que permettra votre action ?**

**Quels sont les résultats attendus pour les personnes accompagnées ?**

**Synthèse du projet :**

*Présentation détaillée du projet et de son contenu.*

**Moyens :**

*Matériels*

*Humains*

**Partenariat :**

*Avez-vous d'autres partenaires associés à ce projet ?*

☐ Oui ☐ Non

*Si oui, précisez lesquels :*

* Participants à la mise en oeuvre :
* Participants financièrement : (Préciser le montant et la part de ces co-financement dans le budget total du projet)

**Communication :**

*Comment allez-vous faire connaître votre projet aux participants et structures locales ?*

**III. L'EVALUATION DU PROJET**

**Outils d'évaluation :**

*Quels sont les outils mis en place pour évaluer l'atteinte (ou non) des objectifs fixés ?*

**Les critères d'évaluation :**

*Quels résultats attendez-vous ?*

Résultats quantitatifs

*(Ex: Nombre de personne ayant bénéficié de l'action, nombre d'ateliers, .. .)*

Résultats qualitatifs

*(Ex: Participation des personnes accompagnées, autonomie, ... }*

**IV. BUDGET PREVISIONNEL**

Rappel du montant demandé: .............................. €

**BUDGET PREVISIONNEL**

|  |  |
| --- | --- |
| **DEPENSES**  *Les dépenses prévisionnelles correspondent aux coûts générés par la mise en place de votre projet.* | **RECETTES** |
| Frais de location (1) | Autofinancement |
| Frais de transport | Participation des personnes |
| Boissons et alimentation | Autres financements |
| Achat de matériels | Aide demandée |
| Assurance | |
| Tracts, affiches | |
| Taxes (SACEM) | |
| Autre (1) | |
| **Total des dépenses** | **Total des recettes** |

**Liste des documents à fournir :**

*Pour tous les candidats*

* Le dossier de candidature à l’appel à projet sur démarches simplifiées ou version world sur demande
* Le budget prévisionnel (modèle ci-joint).
* Une attestation SIRET (téléchargeable sur le site de l’INSEE).
* Un Relevé d’Identité Bancaire.
* Autres documents pouvant servir à la présentation de l’organisme et du projet. (Par exemple : Composition du Conseil d’Administration, Récépissé de déclaration )

Un bilan (qualitatif et quantitatif) du projet une fois financé sera demandé à l’issue de sa réalisation.